

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste est responsable de l'entretien ménager dans les immeubles, les locaux et les studios.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Enlève les taches sur les murs, interrupteurs, portes, poignées de porte, miroirs, fenêtres et autres;
- Époussette les surfaces, telles que : bureaux, tables, stores, luminaires et autres;
- Lave, détache et désinfecte les toilettes et les lavabos;
- Balaye et lave les planchers et les escaliers;
- Change la literie, serviettes et linges de maison;
- Vide les poubelles, le recyclage et remplace les sacs;
- Lave la vaisselle et vide le lave-vaisselle;
- Remplie les distributeurs de savon, de produits et de papier;
- Effectue le décompte des équipements, du mobilier et autres matériel;
- Assure un suivi auprès du service de nettoyeur;
- Signale les détériorations éventuelles et les réparations à effectuer;
- Assure le suivi de l'approvisionnement des fournitures et des produits nécessaires au bon fonctionnement;
- Participe aux différentes rencontres pertinentes dans le cadre de ses fonctions;
- Collabore à la création, l'implantation et le suivi de différents outils et procédures de travail;
- Collabore aux travaux de peinture à l'occasion.

EXIGENCES DU POSTE

Formation académique et expérience

Détenir un diplôme d'études secondaires combiné à une expérience pertinente d'au moins deux ans.

Une expérience et une formation exceptionnelles et variées pourraient être considérées.

Aptitudes et qualités personnelles

- Bonne santé
- Bonne condition physique
- Bonnes habiletés et dextérité manuelles
- Débrouillardise et autonomie
- Souci de la qualité du travail
- Facilité à travailler seul

Exigences particulières

- Doit posséder un véhicule et un permis de conduire valide.

Salaires

- À discuter.

Note : Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.